

Corso per Auditor UNI/PdR 167:2025

Giornate 21,23,27 luglio e 4,6 agosto(on line) - orario 18,00 – 21,40
13 luglio 2026 Modulo UNI EN ISO 19011:2018 orario 9,00-13,00/14,00-18,00
Link zoom inviato agli iscritti

Finalità del corso

Il corso è finalizzato a fornire ai partecipanti le conoscenze e le competenze operative necessarie per pianificare, condurre e documentare audit relativi all'adeguato assetto organizzativo, amministrativo e contabile delle PMI secondo la UNI/PdR 167:2025. La prassi definisce anche i requisiti per la valutazione di terza parte mediante organismo indipendente accreditato in conformità alla UNI CEI EN ISO/IEC 17065:2012. Il percorso è costruito con taglio applicativo, con attenzione sia alla lettura degli assetti sia alla metodologia di audit, richiamando e definendo i principi, gli obiettivi e le linee guida della UNI EN ISO 19011:2018 per la conduzione degli audit.

Destinatari

Il corso si rivolge a:

- Iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti che desiderano acquisire la qualifica di auditor operando nello schema UNI/PdR 167:2025;
- figure impegnate nella consulenza e verifica degli assetti organizzativi, amministrativi e contabili delle PMI;
- professionisti che intendono acquisire competenze specialistiche nella pianificazione, esecuzione e reporting degli audit.

Prerequisiti di accesso

Per l'ammissione al corso è richiesto il possesso di prerequisiti coerenti con il profilo in ingresso dell'auditor e con la natura tecnico-professionale del percorso. In particolare, è raccomandata una base di conoscenza dei processi aziendali, dei flussi amministrativi e contabili.

Articolazione del corso

La durata complessiva del corso è pari a **25 ore**, articolate in **5 sessioni dalle 18 alle 21.40 e 1 sessione di 8 ore solo per coloro che desiderano acquisire la formazione richiesta dallo schema di certificazione della UNI/PdR165:2025** effettuata nel corso di un'unica giornata. La struttura del programma è pensata per sviluppare progressivamente la comprensione della UNI/PdR 167:2025, l'individuazione delle evidenze da verificare in audit e l'applicazione della metodologia di audit secondo UNI EN ISO 19011:2018

Docenti: Marcella Caradonna (Presidente ANPEI), Maurizio Podico (Consigliere ANPEI) - Esperto ASACERT

Per il corso base €800 più IVA = € 976,00 - per iscritti ANPEI € 700,00 più iva = € 854,00; per i soci iscritti ad ANPEI e all'Associazione Commercialisti Cattolici o all'Associazione Nazionale Commercialisti .€ 650,00 più IVA = € 793,00.

Il pagamento per l'iscrizione deve essere effettuato con bonifico al seguente IBAN : Deutsche bank Filiale di Legnano IBAN IT 63 N. 031042020000000400512 con causale "Corso luglio on line"

Copia del bonifico deve essere inviata a info@anpei.it

N.B. La quota non sarà rimborsata nell'ipotesi di non partecipazione al corso da parte del discente.

Programma didattico

Prima Parte

Obiettivi formativi

- Comprendere la struttura e la finalità della UNI/PdR 167:2025.
- Interpretare il concetto di adeguato assetto nelle PMI.
- Individuare gli elementi da verificare durante un audit sugli assetti.

Contenuti

- Inquadramento della UNI/PdR 167:2025 e suo ambito applicativo
- Adeguato assetto organizzativo: struttura, ruoli, responsabilità, deleghe, poteri e separazione delle funzioni.

- Adeguato assetto amministrativo: procedure, autorizzazioni, flussi documentali, tracciabilità e presidio dei processi.
- Adeguato assetto contabile: attendibilità dell'informazione, registrazioni, chiusure, riconciliazioni e presidio dei dati.
- Coerenza tra complessità aziendale, dimensione dell'impresa e configurazione degli assetti.
- Criteri di verifica in audit: esistenza, formalizzazione, attuazione, aggiornamento, controllo e tracciabilità delle evidenze.
- Analisi delle principali evidenze documentali: organigramma, mansionari, procure, procedure, flussi autorizzativi, reportistica, documentazione amministrativa e contabile.

Seconda parte

Obiettivi formativi

- Trasformare i requisiti della prassi in criteri di audit osservabili e documentabili.
- Saper raccogliere informazioni documentate e valutarne la coerenza con i requisiti della Norma.
- Impostare interviste e verifiche documentali coerenti con il campo di audit.

Contenuti

- Dal requisito alla sua soddisfazione nel contesto aziendale.
- Obiettivi, campo di applicazione e criteri dell'audit.
- Valutazione dei documenti aziendali anche in rapporto alla natura e dimensione dell'Organizzazione in esame
- Pianificazione dell'audit e predisposizione del programma e della documentazione di lavoro.
- Tecniche di intervista e conduzione del confronto con l'organizzazione auditata.
- Esame documentale in itinere, osservazione diretta e campionamento delle evidenze.
- Valutazione delle risultanze dell'audit.
- Formulazione di rilievi, osservazioni e non conformità.
- Tracciabilità delle evidenze e redazione delle note di audit

• Terza Parte – UNI EN ISO 19011:2018

Obiettivi formativi

- Applicare i principi della UNI EN ISO 19011:2018 alla conduzione dell'audit.
- Comprendere le regole metodologiche della gestione del programma e dello svolgimento dell'audit.
- Redigere un rapporto finale coerente, completo e tecnicamente fondato.

Contenuti

- La UNI EN ISO 19011:2018: aspetti generali e struttura della linea guida
- I principi dell'audit e il comportamento professionale dell'auditor.
- Gestione del programma di audit, preparazione del piano e organizzazione delle attività
- Conduzione dell'audit: riunione di apertura, raccolta evidenze, valutazione, riunione di chiusura
- Metodi di audit, approccio basato sull'evidenza e valutazione delle competenze dell'auditor
- Redazione del rapporto di audit e follow-up delle azioni conseguenti.

Verifica finale dell'apprendimento

Al termine del percorso è prevista una verifica finale dell'apprendimento attraverso un test scritto. Per ottenere l'attestato è necessario non compiere più di 5 errori.

La verifica è finalizzata ad accertare la capacità del partecipante di interpretare i requisiti della UNI/PdR 167:2025, pianificare l'audit, raccogliere evidenze oggettive, formulare rilievi e predisporre il rapporto finale in modo coerente e documentato.

Al termine del corso anche per coloro che, non avendo i requisiti secondo lo schema di certificazione, non possono acquisire la qualifica di auditor, al superamento della verifica finale sarà rilasciato uno specifico attestato

MODULO DI ISCRIZIONE

Dati e dichiarazioni per l'iscrizione

1. Dati anagrafici del richiedente

Nome e cognome	
Codice fiscale	
Luogo e data di nascita	
Residenza (via e numero civico)	
CAP – Comune – Provincia	
Telefono di contatto	
E-mail	
PEC	
Professione / Qualifica	
Iscritto nell'ordine professionale	
Partita IVA (se applicabile)	

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere iscritta/o al corso in epigrafe, a tal fine dichiara di accettare integralmente quanto previsto nel presente modulo, ed in particolare che la quota non verrà rimborsata in caso di non partecipazione al corso.

Dichiara altresì di aver provveduto al pagamento della seguente quota comprensiva dell'IVA del 22% (barrare la quota versata)

☐	Quota iscrizione	€976,00
☐	Quota iscritti ANPEI	€854,00
☐	Quota iscritti sia ANPEI che Ass. Commercialisti cattolici e ANC	€793,00

Informativa privacy e consenso al trattamento dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente, il/la sottoscritto/a _____ dichiara di aver consultato e accettato integralmente l'informativa relativa al trattamento dei dati personali effettuato da ANPEI come indicato nel regolamento sulla privacy presente nel sito dell'Associazione: www.anpei.it.

Luogo e data _____

Firma leggibile _____

Note

Il presente modulo completo delle 3 pagine deve essere trasmesso unitamente a copia del bonifico all'indirizzo e-mail info@anpei.it .